**珠海科技学院图书加工服务规定**

本馆采用CNMARC著录格式，要求著录信息正确、完备，尽可能提供更多检索点。中文图书分类以《中国图书馆图书分类法》第五版（以下简称《中图法》）为依据，参照《新版中国机读目录格式使用手册》《中国文献编目规则》《中国分类主题词表》《CALIS中文图书编目业务培训教材（普通班）》《CALIS联机合作编目手册例解·中文部分》等规则进行著录、标引。

**一、图书供应商服务要求**

1.编目人员需提供具有MARC数据编制能力的证明材料，如：中国高等教育文献保障系统（CALIS）、国家图书馆的培训及资格证书。能够熟练使用汇文文献信息服务系统、熟悉编目及分类原则、熟练使用分编所需工具、熟练掌握中图法、掌握本馆图书编目规定。

2.供应商需按我馆要求提供新书书目或专题书目，需及时提供订货会等相关信息。请图书供应商按以下要求提供书目：

（1）只需提供中文图书书目；

（2）长期收藏粤港澳大湾区、岭南文化、广东地方志、年鉴等特色文献；

（3）暂不收藏中小学、高职高专类图书；暂不收藏儿童及青少年读物；暂不收藏Ｓ、H2、H4、H6、H7、H8、H9类图书；暂不收藏线装书、小开本、大开本、活页书；暂不收藏各类考试辅导书、练习册、期刊合订本、地图、画册、涂色书、刮刮书、手账；暂不收藏不全的套书。

3.供应商需对我馆提交的订单进行订单查重，包括图书正题名、副题名、其它题名、丛编题名、出版社、ISBN号等信息交叉查重，避免重复订购，并返回不符合我馆馆藏要求的订购书目，由采编人员确认是否订购。

4.图书馆采访与编目部（以下简称采编部）将最大种次号、财产号段、数据样本、样书及著录规定等提供给供应商。供应商根据《珠海科技学院图书馆加工服务规定》进行图书加工，将加工好的编目数据反馈给采编部，由采编人员进行编目数据的校对；数据加工合格的图书由供应商进行物理加工后，打包运至图书馆，由采编部进行图书验收。

5.编目数据要求：驻馆编制数据要求以CALIS数据为主，并根据本馆规定进行MARC编制，分配索书号、添加复本等。随书配送的MARC数据，配送率应达到100%。数据必须符合我馆加工要求，不达标和所缺的数据，供应商必须按照采编人员的要求修改补全。

供应商编目人员编辑的MARC格式应包括如下字段：

头标区、ISBN、文献语种、出版/制作国别、编码数据、题名、副题名、分辑号、分辑名、并列题名、版本说明、丛编题名、第一责任者、第二责任者、出版社、出版地、出版日期、开本、页数、附件、图、装帧、定估价、内容简介、附注、主题词、分类号、记录来源等字段。

6.图书加工材料规格要求：供应商根据甲方要求提供加工服务，免费提供符合我馆要求的加工材料。本馆图书加工材料均购买自广州市瑞翔文教有限公司，具体规格型号参考下表：

|  |  |
| --- | --- |
| 名称 | 规格型号 |
| 防盗磁条（16cm） | 可充消磁性，钴基复合防盗磁条 |
| 防盗磁条（12cm） | 可充消磁性，钴基复合防盗磁条 |
| 条形码 | 每个条形码尺寸（长x宽）：4cm x 2cm |
| 书标 | 1张纸45个书标（9行5列）  每个书标尺寸（长x宽）：3.3cm x 2.5cm |
| 条形码和书标保护膜 | 1张纸24个保护膜（6行4列）  每个保护膜尺寸（长x宽）：6cm x 3cm |
| 防撕PVC条码纸 | 一卷10000张 |

另：防盗磁条应符合环保要求，兼容3M、Certus Checkpoint Dialoc等所有电磁波系统。

**二、图书编目及加工要求**

（一）图书物理加工要求：图书验收、贴磁条、贴条形码及条形码保护膜、光盘包装、粘贴书标及书标保护膜等。

1.新书接收：检查图书有无破损、缺页、印刷错误等情况，无以上问题可接收图书。

2.贴磁条：普通书需粘贴可充消磁性磁条１根。300页以上、精装图书需粘贴可充消磁性磁条2根。磁条粘贴没有固定的页码要求，要求往书脊隐蔽深处粘贴。对粘贴好磁条后的图书要进行检查，确保无漏贴,保证所有磁条均有磁性。

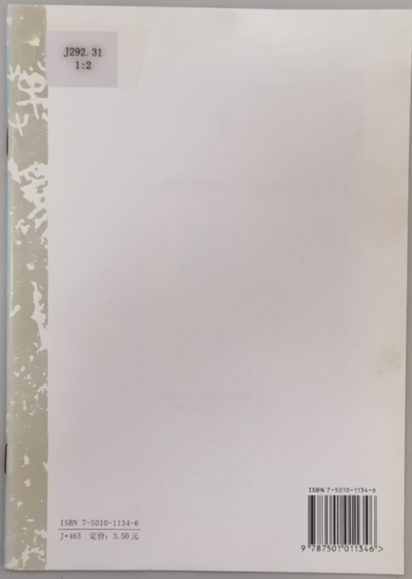
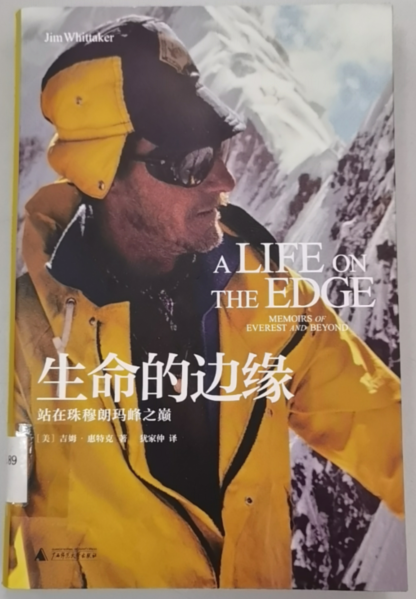
3.贴条形码：条形码需粘贴在题名页出版社的上方或下方空白处，尽可能为加盖馆藏章预留位置，条形码需加贴条形码保护膜，保护膜要粘贴的整洁美观。条形码示例结构如下：

中文图书C000000001 西文图书E000000001 日文图书J000000001

韩文图书K000000001 中文期刊CP00000001 西文期刊EP00000001

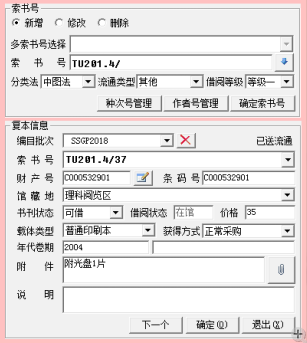
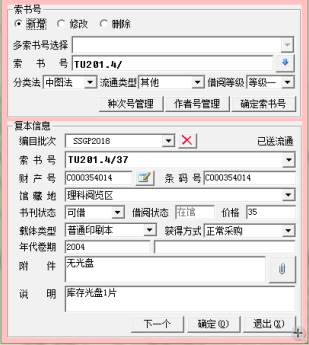
本馆财产号与条码号相一致，按条形码顺序使用，条形码在使用过程中如有损坏，需记录以备补打。

4.粘贴书标：书标粘贴于书脊下方，书标底部应高于图书底端3厘米，书标外贴好保护膜，外观整齐一致；图书厚度小于0.5cm的，书标粘贴于图书背面靠近书脊一侧，距离书脊一侧1.5cm，书标顶部应距离图书顶端1cm。光盘书标粘贴在光盘的空位处，不能遮盖光盘信息，光盘书标无需加膜。



5.随书光盘随书入库，库存一份做母盘，统一更换光盘袋，并贴同种图书书标，光盘书标不加保护膜。附带光盘的同种图书以复本中最小财产号图书的光盘作为库存母盘。随书所附独立成册的印刷品处理方式与光盘处理方式相同，在附件信息处标注“附手册/地图/练习册1册”，无需保留母本。

库存母盘需在附件信息中标注为“无光盘”，在说明栏中标注“库存光盘1片”，其它随书光盘附件信息应标注为“附光盘1片”，如下图所示：



（二）图书数据加工要求

1.图书查重：待加工图书查重，主要以书名、出版社查重为主，ISBN为辅，查重后索书号选取参照“图书数据加工要求第5点索书号选取”中规定的要求，订购的套书没来全暂不加工，待全套丛书来全再加工。

2.编目著录：根据《ISBD》《CALIS联机合作编目手册》《CALIS中文图书编目业务培训教材（普通班）》《CALIS联机合作编目手册例解·中文部分》《中文图书著录细则修订》等书目，按照CALIS联合目录中文文献著录原则著录数据。著录时，以题名页和版权页等作为著录的主要依据，力求准确地反映图书的各种特征，完善MARC书目数据。

图书的价格著录问题。图书的价格与图书清单价格保持一致；MARC信息中的010$d字段内容要求客观照录；成套图书添加复本时，如果单册均有价格则按照单册价格著录，单册没有价格按照平均价格著录；成套书价格的正确著录方法如下：

MARC010字段的正确著录方法：$dCNYXX.00 (全套X册或卷)；复本信息中的正确著录方法：在说明栏备注“全套（卷）X册（卷）X元”，价格一栏著录每本书的平均价格（总价/册数=平均价格）。

3.图书分类：分类以《中图法》(第五版)为依据。

依据文献内容对其所属学科属性进行分类，依照本馆同类图书种次号编制规则进行区分。需要复分的图书，应严格按照复分表的使用规定进行。多卷书一般集中处理，按图书的总体内容归类。丛书可集中，也可分散。如果是科普性质、知识性的丛书应集中归类。如果是专业性较强、跨几个学科的，应分散归类。工具书：综合性工具书入综合性图书类，专科性工具书按学科性质各入其类。汉语(或英语)与其它文种对照的图书(含字典、词典），入其它文种；多种语言对照的图书（含字典、词典），依第一种语言归类。供应商应当严格按照《中图法》进行文献分类，并严格按本馆同类图书“种次号”的编制规则分配种次号。

4.主题标引：中文图书主题标引以《中国分类主题词表》《汉语主题词表》(增订本)和《CALIS联机合作编目手册》为依据，外文图书以《美国国会图书馆主题词表》为依据。主题标引必须客观地揭示出图书所论述和研究的事物、对象和问题。 标引的主题词，在形式上遵循《中国分类主题词表》中主题词的原则和结构，不得随意更改。

发现分类有误或分类前后不一致，主题标引有误或相同内容而主题标引不一致的，需改正且一改到底。供应商应当严格按照各文种所用词表、词表使用手册,标引文献主题。标引要正确，适度，前后一致。

5.索书号选取：本馆对同类图书的区分，采用“种次号”法。图书给出分类号后，根据各文种分配种次号，然后再以版次号，卷册次号等区分,共同组成索书号。中文图书初始种次号：0；西文图书初始种次号：E0；港台中文图书的初始种次号：HK0。索书号一般控制在三行以内，索书号第一行为分类号，第二行为种次号、版次号、年代，第三行为卷册次区分号，特殊情况可增加行数。

5.1同类书“种次号”的生成：

同一类图书是按照分编的先后顺序给予“种次号”的，由汇文系统内自动生成，顺序大小为阿拉伯数字顺序大小。

著录字段: 905（必备，可重复）

指示符： 第1指示符：未定义

第2指示符：未定义

子字段： |a LJUZC (学院代码，系统自动生成)

|d 索书号 （不可重复，系统自动生成）

5.2同种书“辅助区分号”的编制：

凡属下列情况的图书，均作为同种书编在同一种次号下，同时以手工操作的方式，用“辅助区分号”进行再次区分。

5.2.1.不同版本的图书，包括：同一种书的不同版次、增订本、修订本、缩写本、删改本、有改动的重版（再版）、不同译本、节译注本、不同出版者以及不同排版等。例如：

（1）同一种图书不同版次

高等数学 第一版 O13/1

高等数学 新1版 O13/1-2

高等数学 修订版 O13/1XD

高等数学 第二版 O13/1=2

高等数学 第二版修订版 O13/1=2XD

（2）名著（同名、同作者、不同出版社的不同版本）

三国演义 增订版 I242.4/1ZD

三国演义 缩写版 I242.4/1SX

三国演义 删改版 I242.4/1SG

三国演义 经济日报出版社 I242.4/10-2

三国演义 上 中国文史出版社 I242.4/10-3/:1

5.2.2.有连续性的图书，包括一书的多卷本、分册本、连续出版物的各分集、一书的续编、补编、独立成册的附录索引等。有连续性的图书，依图书的具体卷册级数在同一种次号后实行三级配号制度（第一级卷册区分加“:”、第二级卷册区分加“.”第三级卷册区分加“( )”）。

例一：

第2卷 :2

第2卷第一分册 :2.1

第2卷第一分册下册 :2.1(2)

第2卷1 A :2.1A

例二：

《古代汉语》 上册 H109.2/10:1

《古代汉语》 下册 H109.2/10:2

5.2.3.连续性图书在取分卷区别号时，注意区分以下几种情况：

（1）书上标明卷次号或类似字样的（如：续集等），或虽未注明卷次，但在序中可以查到的，应以原书卷次的顺序号为区分依据。

（2）只有分书名，未标卷册次的，依分编先后加顺序号。

（3）年鉴和一些带有年代性质，并有可能继续按年出版的图书（如：法令汇编、总结、报告、论文集等），种次号下按年代区分，并加小括号（），如单册图书年代为两个年代时，年代放第三排，不用加小括号（）。

例：《中国电子商务年鉴2003》 F724.6-54/1(2003)

《2006年度中国中篇小说精选》 I247.5/907(2006)

《2006-2007中国出版业发展报告》 G239.2/13/2006-2007

（4）连续出版物有分年期号的，种次号下先取年代号，再取分期号；无分年期号的，按多卷书取号。

例：《老照片》第四十一辑 K206-55/1:41

5.2.4.图书附赠的手册、练习册、图集、图片、对照文本等，无ISBN号、无价格，一律按附件处理，不得分配财产号和价格。

5.2.5.连续出版物的副刊、增刊，本身已形成另一连续性出版物时，不再与原书算作同种书。

6.由本馆的编目人员对外包的书目数据质量进行校对，对文献的题名、著者、分类、主题、索书号、复本、价格等项逐一进行核查检验。

7.送至书库并上架：已加工完毕的图书按不同的馆藏地分开，按类排放，送交书库并上架。移送前应由采编部工作人员对图书进行检查，检查内容包括物理加工和数据加工。上架时如发现索书号编辑错误，须及时修改合格后再上架。本馆图书馆藏分布：理科阅览区：N-Z大类；特色馆藏区：港澳台图书、粤港澳大湾区及地方文献，地方志、年鉴等工具书；文科阅览区(三楼)：A-H大类；文科阅览区(四楼)：I-K大类；外文阅览区：国内外出版的外文图书；其它：如线装图书等送交指定线装藏柜（注：阅览区名称所带标点符号均使用英文状态下半角）。上架结束后由流通部工作人员进行上架情况的验收。

8.图书数据批次与图书打包要一致，按不同征订目录分开；乙方在发货时需提供总清单（加盖公章）1份，并在每包图书内附分包清单1份（内容包括：包号、书号、书名、出版社、价格、册数、其它非书资料、码洋），注明总计种数、册数、其它非书资料（光盘数、磁带）、码洋；并提供本批到货图书的电子版书目数据（EXCEL格式，含书名、作者、书号、册数、财产号和码洋等）；带有光盘的图书在图书清单上要有光盘标记，每批图书要附有光盘清单1份；带有磁带的图书要在图书清单上有磁带标记，每批图书要附有磁带清单1份；若有其它附带非书资料，都要在图书清单上单独标注，并单独配有清单1份；为保证清晰，清单应采用小四号字，行、列之间有分隔线间隔，采用激光打印机打印。

**三、MARC著录与分编的注意事项**

（一）MARC著录及图书分编依据

著录依据：《中国文献编目规则》第二版、《CALIS联机合作编目手册》上下册和《新版中国机读目录格式使用手册》；分类依据：《中国图书馆分类法》第五版；主题标引依据：《中国分类主题词表》第三版。

（二）MARC格式使用细则

1.中文采用CNMARC格式编制中文图书机读目录。CNMARC格式使用细则见《CALIS联机合作编目手册》及《CALIS联合目录中文图书著录细则》）。

2.关于CNMARC格式使用的补充规定

源数据中的690字段套录时给予保留。若我馆分类与源数据不同时，可重复690字段著录我馆分类号。当图书有多个690字段时，其第一个690字段的分类号必须与60X主题词字段相对应，并与本馆索书号中的分类号一致。

当外源数据中的主题词不是依据《汉语主题词表》选取的，要从《汉语主题词表》中选取正式主题词替代；当外源数据中610字段的非控主题词已成为《汉语主题词表》中新增正式主题时，则取消610字段，在606字段著录正式主题词。

3.CNMARC 常用字段一览表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 001 | 记录标识号 | 330 | 提要、文摘或全文 |
| 005 | 记录处理时间标识 | 410 | 丛编 |
| 010 | 国际标准书号(ISBN) | 423 | 合订、合刊 |
| 011 | 国际标准连续出版物号（ISSN） | 430 | 继承 |
| 020 | 国家书目号 | 440 | 由……继承 |
| 091 | 统一书刊号 | 453 | 译为 |
| 092 | 订购号 | 454 | 译自 |
| 098 | 书商刊号 | 500 | 统一题名 |
| 099 | 联目要求字段 | 510 | 并列正题名 |
| 100 | 通用处理数据 | 512 | 封面题名 |
| 101 | 作品语种 | 513 | 附加题名页题名 |
| 102 | 出版或制作国别 | 515 | 逐页题名 |
| 105 | 编码数据字段：文字资料、专著 | 516 | 书脊题名 |
| 106 | 编码数据字段：文字资料━形态特征 | 517 | 其它题名 |
| 110 | 编码数据字段：连续出版物 | 518 | 现行标准拼写形式的题名 |
| 125 | 编码数据字段：录音资料与印刷型乐谱 | 540 | 编目员补充的附加题名 |
| 128 | 编码数据字段：音乐演奏与乐谱 | 600 | 个人名称主题 |
| 192 | 编码数据字段：民族音乐 | 601 | 团体名称主题 |
| 200 | 题名与责任说明 | 604 | 名称和题名主题 |
| 205 | 版本说明 | 605 | 题名主题 |
| 207 | 连续出版物卷期编号 | 606 | 学科名称主题 |
| 210 | 出版发行等 | 607 | 地名主题 |
| 215 | 载体形态 | 610 | 非控主题词 |
| 225 | 丛编 | 686 | 其它分类法分类号 |
| 300 | 一般性附注 | 690 | 中图法分类号 |
| 303 | 著录信息一般性附注 | 692 | 科图法分类号 |
| 304 | 题名与责任说明附注 | 701 | 个人名称─主要知识责任 |
| 305 | 版本与书目沿革附注 | 702 | 个人名称─次要知识责任 |
| 306 | 出版发行附注 | 711 | 团体名称─主要知识责任 |
| 308 | 丛编附注 | 712 | 团体名称─次要知识责任 |
| 312 | 相关题名附注 | 730 | 非规范名称—知识责任 |
| 314 | 知识责任附注 | 801 | 记录来源 |
| 320 | 目录、索引附注 | 906 | 馆藏信息 |
| 326 | 出版周期附注（连续出版物） | 909 | 馆藏字段 |
| 327 | 内容附注 | 920 | 联目馆藏信息 |
| 328 | 学位论文附注 | 998 | 联目所属馆代码 |

（1）本一览表是CNMARC格式的常用字段一览表。

（2）CALIS联合目录要求的字段（CNMARC）098，099，686，920,998也列在其中。但在数据记录中，从CALIS联合目录下载的数据保留该若干字段；其它形式的数据除加920，其余字段不加。

（3）906为馆藏信息字段，著录内容为光盘信息，|a总容量|b光盘数量

例：906 |a459MB|b3,459MB是3片光盘的容量总和。

（4）馆藏字段909

例：909 |b财产号|b条码号|d索书号|a馆藏地|p价格|f年代|h卷期|g附件|i说明项

**四、其他参考性文件**

附录1：联机编目工作规则

附录2：《中图法》的辅助标记符号

附录3：编目著录的细则

图书馆

2023年2月17日

**附录1.**

**联机编目工作规则**

**一、总则**

1.本馆图书采用与CALIS联机编目的方法产生本馆的机读目录。

2.联机编目使用汇文软件。

3.作为CALIS联机编目成员馆，除可以从CALIS联机编目数据库及外源数据库下载数据外，还需将本馆的书目数据上载于CALIS联机编目数据库，以实现书目数据的共建和共享。

4.严格执行CALIS有关联机编目的各种规定。

5.联机编目工作流程：（附后）

**二、分则**

1. 数据检索

1.检索含义：指待编书从CALIS联机编目数据库及外源数据库和本馆数据及外源数据库查询与待编书相匹配数据的过程。

2.检索过程：本馆数据库→→本馆外源数据库。

3.下载数据要求：进入CALIS联机编目客户端，首选CALIS正式库数据，如果CALIS正式库有多条数据，首选9级记录，其次8级、7级，以此类推。如果CALIS正式库没有记录，再选择CALIS数据源库的数据。

1. 数据编制

1.套录的详编数据，依据CALIS联机编目规则修改数据，提交联合目录。同时再依据本馆书目编制规则形成本馆的书目数据。

2.套录的简编的数据，依据图书内容的学科属性给予准确的分类和主题标引，依据CALIS联机编目规则修改数据，提交联合目录。同时再依据本馆书目编制规则形成本馆的书目数据。

3.原编的数据，依据CALIS联机编目规则编制书目，提交联合目录。同时再依据本馆书目编制规则形成本馆的书目数据。

4.数据要保证准确，名称检索点规范。

**附录2.**

**《中图法》的辅助标记符号**

为了进一步增强标记符号的表达能力，适应类号灵活组合的需要，《中图法》还另外采用了一些特殊的符号，作为辅助标记符号。

一．辅助标记符号种类：

. 间隔号。用作分类号数字部分的分隔，自左至右每三位数字之后加一圆点，目的在于使号码段落清晰、醒目、易读。

a推荐号。该号置于A 类马列经典作家著作的互见分类号之后，起推荐作用。

/ 起止号。在主表或复分表类号中用以表示概括一组相连类号的起止区间；在注释中表示类目仿分的类号区段或参见的类目范围。

[ ] 交替号。用以标记交替类目，表示该类目是供选择使用的。

- 总论复分符号。该号置于总论复分号码之前，是总论复分号 的前置标识符。在主表中也有选择地列举了一些使用总论复分表复分的类目，目的是为了增加注释或将类目进一步展开；个别的则是借用了总论复分号的形式进行配号，以标识某类具有共性的类目，属于不规则的编号法。如：“TU-80 建筑艺术理论 ”。

（ ）国家、地区区分号。用于一般学科性类目下进行国家或地区复分。

= 时代区分号。 用于一般学科性类目下进行时代复分，凡具有中国属性的类目使用“中国时代表”复分，而其他类目则使用“国际时代表”复分。

“”民族、种族区分号。用于一般学科性类目下进行民族、种族复分。

< > 通用时间、地点区分号。 用于一般学科性类目下进行“通用时间、地点复分表”复分。

：组配符号。用于连接主类号，表示主类号之间的概念交叉组配。

+ 联合符号。用于连接主类号，表示文献的若干个并列主题。

— 指示性类目提示符号。用一条横线标识，置于一组用“/”连接的类号 之上，用来标识类表中的“指示性类目”。“指示性类目”是为给一组类目作共同的注释而设置的，不用来类分文献。

二．辅助标记符号的排列：

在辅助标记符号前的各位符号相同的情况下，辅助标记符号按如下顺序排列：

1．-

2．（）

3．“”

4．=

5．<>

6．+

7． ：

**附录3.**

**编目著录的细则**

1.图书分类的一般原则：

1.1单主题的图书：

◆一书论述一件事情或一个专题，一般依该书内容的学科属性归类。

◆从不同学科或不同的方面来研究同一主题的书，依研究它的学科归类。如：《茶的焙制》入轻工类；《茶的贸易》入经济类；《茶的栽培》入农业类。

◆论述同一主题的两个方面以上的书，入其上位类。如：《黑白电视和彩色电视》应入电视类（TN949.1）。

1.2多主题的图书：首先判明它们之间的关系后，分别归类。

◆并列关系：可重复690字段。若两者属不同学科，索书号中的分类以篇幅长、重点居前的主题为主；若属同一上位类者，归入其上位类。

◆从属关系：内容涉及的学科是上、下位类的关系，一般应归入其上位类。如果重点讲述的是其下位类，则入下位类。

◆因果关系：书中论述的一个主题是另一个主题的原因或结果，一般应入结果类；一个原因有多个结果，按原因分类。

◆影响关系：一个主题对另一个主题产生影响，按受影响的主题归类。一个主题对各方面发生影响的，应以发生影响的主题分类。

◆应用关系：一个主题涉及各方面应用的书，按该主题的学科性质归类。

◆比较关系：以著者的立场观点归类。

1.3 分类号要与主题对应：

◆多主题文献的第一分类号是依最能体现文献内容实质或在内容中起主导作用的主题分类；

◆必要时标引附加分类号，一条记录最多标引两个中图分类号；

◆注意分类号中的复分与主题中的形式复分尽量保持对应。

1.4 分类复分与主题形式复分：

◆当在编文献属于某种文献类型时，应选择相应的文献类型词，标引在$j；

◆当主题中含有形式复分（文献类型因素）$j时，分类也应依据《中图法》的规定标引相应的复分号；

◆图书编目时6XX字段$j不可重复，对于属于两种或两种以上文献类型的图书，取最主要的文献类型标引；

◆期刊记录的6XX字段$j可重复。

◆明确是入各专业的高等学校教材、教参，包括大专、高职高专等属于高等教育类要加复分；

◆中小学教育入G大类有关各类的分类号不需要加“-43、-42”；

◆入H大类语言教学的分类号不需要加“-43、-42”；

◆个人文集用“-52”，多人合集用“-53”；

◆会议录：主题要加形式复分“$j 会议录”，分类号要加“-532”。

◆年鉴、年刊：主题加$j年鉴、$j年刊，分类加-54；

◆期刊：主题要加形式复分“$j期刊” ，分类号要加“-55”；

◆如果期刊同时又符合其它文献类型，例如普及读物、统计资料、名录等，主题的形式复分可以重复（联合目录的期刊记录著录规则），即可以标引两个$j，但是分类优先使用-55。

2.图书文献主题标引的一般原则：

2.1 CALIS联合目录主题标引通常选用以下主题词作为文献类型主题词：

教材

教学参考资料、自学参考资料

习题、试题、解题、图解

摄影集、图集、地图集

文集、选集、全集、作品集、会议录

学位论文、毕业论文

人名录、名录、目录、索引、文摘

手册、指南、字典、词典、百科全书

丛书、年鉴、期刊

普及读物、通俗读物、对照读物、语言读物

2.2主题词标引的参考依据：

首选《中国分类主题词表》；新增词表；其次是《汉语主题词表》；在词表里找不到的新词，如果国图数据或CALIS数据库中已较频繁地使用，也可以当作主题词标引；参考《CALIS中文图书编目业务培训教材》第五讲：主题标引；主题标目中涉及名称规范的，依据《CALIS中文图书编目业务培训教材》的规定。

3.中文图书著录细则

本馆参照《新版中国机读目录格式使用手册》和有关的文献著录、标引规则，如《中国文献编目规则》、《中国分类主题词表》，完全采用CNMARC格式著录，著录信息必须正确、完备，以便能提供多个检索点。

3.1著录信息源

普通图书著录的主要信息源为题名页，各著录项目的规定信息源如下表所示。取自规定信息源以外的著录要在3xx字段加以说明。

|  |  |
| --- | --- |
| 著录项目 | 规定信息源 |
| 题名与责任说明项 | 题名页；无题名页的版权页、封面、序言等 |
| 版本项 | 版权页或题名页、封面、出版说明等处 |
| 出版、发行项 | 版权页或题名页、封面、出版说明等处 |
| 载体形态项 | 整部图书及附件 |
| 丛编项 | 丛编/专著题名页、封面、封底、其它 |
| 附注项 | 任何信息源 |
| 标准号与获得方式项 | 任何信息源 |

3.2本馆常用字段一览表

|  |  |
| --- | --- |
| 0--标识区 | 010 国际标准书号  091 统一书刊号 |
| 1--编码信息块 | 100 通用处理数据  101 作品语种  102 出版或制作国别  105 编码数据  106 编码数据：文字资料形态特征  110 编码数据字段 |
| 2--著录信息块 | 200题名与责任说明  205 版本说明  210 出版发行等  215 载体形态项  225 丛编项 |
| 3­--附注块 | 300一般性附注  304 题名与责任说明附注  305 版本与书目史附注  306 出版发行附注  307 载体形态附注  308 丛编附注  310 装订与获得方式附注  312 相关题名附注  314 知识责任附注  320 文献内书目/索引附注  327 内容附注  330 提要或文摘附注 |
| 4--连接款目项 | 410 丛编 |
| 5--相关题名块 | 500 统一题名  510 并列正题名  512 封面题名  513 附加题名页题名  516 书脊题名  517 其他题名  518 现行标准拼写形式的题名 |
| 6--主题分析块 | 600 个人名称主题  601 团体名称主题  602 家族名称主题  604 名称与题名主题  605 题名主题  606 论题名称主题  607 地理名称主题  610 非控制主题词  690 中国图书馆图书分类法分类号 |
| 7--责任者块 | 701 个人名称—等同知识责任者  702 个人名称—次要知识责任者  711 团体名称—等同知识责任者  712 团体名称—次要知识责任者  730 非规范名称—知识责任 |
| 9--国内使用块 | 920 馆藏信息 |

3.3集中著录与分散著录的原则

对多物理部分构成的文献，如多卷书、连续出版物，一般采用集中著录的原则，但可根据具体情况采用分散著录的原则。例如：各卷期有其独立检索意义且在主要信息源上处于显著位置的题名的多卷书可以分散著录。

3.3.1具有以下特征的连续出版物或多卷著作，可以考虑集中著录：

◆具有连续出版物特性的文献，例如：年鉴、年刊以及其它具有同一题名的定期或不定期的连续出版物如《国学研究》等，可以采取集中著录的方式。此时记录头标07字符位书目级别代码应为“s”(连续出版物)，编码数据字段应为110字段，而不是105字段，记录中还应包含207资料特殊细节项。（注意：当该连续出版物的ISBN或ISSN相同，而各卷期价格不同时，价格可不著。）

◆无分卷册题名(200|i)的多卷书或多卷书虽有分卷题名，但是没有独立意义，一般应集中著录，并在327著录分卷题名。若分卷题名具有检索意义，还需在517字段提供各分卷的题名检索点。

◆文史资料通常采用集中著录的方式。分卷题名在327字段反映。

3.3.2具有以下特征的丛书和多卷著作，可以考虑分散著录：

◆多卷书有共同题名与分卷题名，而且均有独立检索意义，以分卷题名作为正题名，多卷书总题名作为丛编名。

◆具有独立的、有检索意义的题名、责任者、国际标准书号、价格等条件的丛书的单册，采用分散著录。

◆某些具有丛书或多卷书性质的图书，有共同题名和分卷册题名，但分卷册题名没有独立检索意义，没有总的责任者，各分卷册有独立的ISBN及各自的责任者，此时也可以分散著录，形式为：2001#|a总题名|i分题名。

◆具有分卷题名的地方志，可采用分散著录的方式，以总题名作为正题名著录于|a，分卷题名著录于|i。

3.4 CALIS联合目录中西文书目数据入库原则

3.4.1凡正文为中文的文献，入中文联合目录数据库。

3.4.2正文为西文的文献，分别按以下几种情况处理：

◆西文授权重印书（刊）：指国外出版的西文文献，授权给国内出版社重印出版的文献。其书目记录入西文联合目录数据库。

◆中国（含港、澳、台）出版、单纯以学习外语（包括专业外语）为目的的文献, 书目记录入中文联合目录数据库。

◆专业学术文献，包括语言学学术专著（如怎样学语言、英语语言研究等性质的文献），书目记录入西文联合目录数据库。

3.4.3正文为中西文兼有的文献，书目记录原则上入中文联合目录数据库；但由国外出版或授权国内出版正文为中西文兼有的文献，其书目记录入西文联合目录数据库。

3.4.4系列文献

◆以整套文献多数分册的正文文种作为该系列文献正文文种，按照该正文文种规定入库。

◆若在编的系列文献不齐全，则应根据数据库中已有的同系列记录或手中文献判断入中文数据库或西文数据库。

◆对于难以判断正文文种的系列文献，依据本原则3.43执行。

（注：正文指文献的主体部分。不包括前言、序、后记、目次、索引、书目和附录等。判断正文语种，除通篇内容特征为注释本、词典、摘要、书目、索引等的文献外，一般不考虑注释、单词、词汇表及摘要等。）

3.5书目数据录入原则

◆除必须用全角状态输入的字符外，基本上用半角状态录入数据。

◆凡同时在拉丁字符集与汉字字符集中出现的字符（如阿拉伯数字、罗马数字、某些标点符号），采用拉丁字符集（西文状态）输入，包括著录结构中应有的空位。

◆须用全角状态（或汉字字符集）输入的标点符号（不是著录用的标识符）有：顿号（、）、中圆点（·）、中文句号（。）、书名号（《 》）、引号（""）。

◆汉字字符集中的缺字，按汉语拼音方案罗马化，并在附注项描述字形。如果缺字位于需如实转录的著录项目，应将其用方括号"[ ]"括起。

3.6台港图书版本说明著录规定如下

◆当规定信息源提供除“初版”以外的版本信息，如“再版”、“四版”等，同时在规定信息源之外有明确的不同版次的出版说明，将规定信息源提供的版本说明著录在205字段$a。如果联合目录数据库中无相应的记录，需要创建新记录并提交CALIS联合目录；若规定信息源之外无明确的新版本的出版说明，则按印次处理。如果联合目录数据库中已有相应的记录，则在该记录中添加305版本附注，续馆藏即可。

◆当规定信息源中含有“增订”、“增订X版”、“修订”、“修订X版”、“改订”等说明时，将其作为版本说明著录在205字段$a子字段，对于同时出现在规定信息源之外的“再版”、“四版”等版次信息，则在305版本附注字段说明。

3.7 繁体汉字著录的字段一览表

|  |  |
| --- | --- |
| **字段** | **说明** |
| 200题名  与责任说明 | 按规定信息源（题名页）出现的繁体汉字著录 |
| 205版本项 | 按规定信息源（题名页、版权页、书末出版说明等）出现的繁体汉字著录 |
| 210出版发行项 | 按规定信息源（题名页、版权页、书末出版说明等）出现的繁体汉字著录 |
| 225丛编项 | 按规定信息源（丛编/专著题名页、封面、书末出版说明、其它）出现的繁体汉字著录 |
| 3XX字段块 | 引用在编文献的文字部分（如312、327字段涉及的文献题名）用繁体汉字，自由行文部分繁简两可。 |
| 510并列正题名 | 按文献实体出现的繁体字形式著录 |
| 512封面题名 | 按文献实体出现的繁体字形式著录 |
| 513附加题名页题名 | 按文献实体出现的繁体字形式著录 |
| 514卷端题名 | 按文献实体出现的繁体字形式著录 |
| 515逐页题名 | 按文献实体出现的繁体字形式著录 |
| 516书脊题名 | 按文献实体出现的繁体字形式著录 |
| 517其他题名 | 按文献实体出现的繁体字形式著录 |
| 730非规范名称 | 记录繁体汉字个人名称（对应于70X的简体标目） |